

PLANILLA DE VERIFICACIÓN - INDUCCION DE PERSONAL

Unidad de Gestión: _____

NOMBRE DEL EMPLEADO _____

CARGO: _____ Municipio: _____

FECHA DE ELABORACIÓN _____

DOCUMENTACIÓN	Verificación		Fuente de Información
	SI	NO	
1. Socialización del Reglamento Interno de trabajo			Página Web Coredi-Gestion de Recurso Humano-Lider Proceso de Selección.
2. Socialización de la estructura organizativa de la Corporación.			Gestion de Recurso Humano-Lider Proceso de Selección.
3. Historia, filosofía, principios, objetivos, misión, visión de la Corporación COREDI.			Página Web Coredi-Gestion de Recurso Humano-Lider Proceso de Selección.
4. Entrega y socialización de la política de calidad y objetivos de calidad			Página Web Coredi-Gestion de Recurso Humano-Lider Proceso de Selección.
5. Salud y Seguridad en el Trabajo y Normas de Seguridad.			Página Web Coredi-Gestion de Recurso Humano-Lider Proceso de Selección.
6. Entrega de recursos a cargo			Lider de la Unidad de Gestión.
7. Presentación del empleado en las áreas con las cuales se relaciona con ocasión a las actividades laborales.			Lider de la Unidad de Gestión-Gestion de Recurso Humano
8. Socialización de Funciones y actividades a realizar para el desempeño del cargo.			Lider de la Unidad de Gestión-Gestion de Recurso Humano
NOTA:			
Observaciones.			
Bo/Vo:		Fecha:	
Firma y Cedula del Empleado			